

Утверждено
решением Совета МПК «МИР»
(протокол заседания Совета № ____ от «__» ____ 2024 г.)
Председатель Совета
_____/ Николаев А.А./

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, НАХОЖДЕНИЯ И ВЫХОДА ПАЙЩИКОВ ИЗ
МЕЖДУНАРОДНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«МИР»

Ростов на Дону 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Международного потребительского кооператива «МИР» (далее «Кооператив»), принято в соответствии с Законом РФ № 3085-1 от 19.01.1992 г. «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Уставом Кооператива и определяет порядок приема в члены Кооператива, а также порядок выхода из Кооператива физических лиц (далее «Заявитель»).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КООПЕРАТИВ

2.1. Для вступления в члены Кооператива Заявитель должен:

- обратиться в соответствующий Кооперативный участок (далее «КУ») Кооператива или в Совет Кооператива;
- через Председателя КУ, либо напрямую в Совет Кооператива подать подписанное им заявление о вступлении в члены Международного потребительского кооператива «МИР» (далее «Заявление») утвержденное Кооперативом;
- после принятия решения Советом Кооператива о приеме в качестве пайщика оплатить в течении 10-ти дней вступительный, паевой взносы для участия в уставной деятельности Кооператива и заключить Договор об участии в уставной деятельности Международного потребительского кооператива «МИР» (далее «Договор»);
- зарегистрировать личный кабинет на официальном сайте Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенной по адресу: https://__ (далее «Сайт»). При регистрации личного кабинета в обязательных полях для заполнения должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место жительства гражданина, а также иная предусмотренная информация. В случае не указания необходимой информации или указания неверных сведений, риск неполучения корреспонденции или иных обязательных сообщений от Кооператива лежит на пайщике.

2.2. Личный кабинет – веб-страница на сайте Кооператива, посредством которого пайщик имеет возможность ознакомиться с внутренней документацией Кооператива, действующими целевыми программами, оставлять заявки на участие в целевых программах, осуществлять контроль за движением накопленных паевых средств в рамках целевых программ в которых участвует пайщик, а также получать уведомления от Кооператива в адрес пайщика.

Порядок использования Личного кабинета и доступа к его ресурсам, регламентирован внутренней документацией Кооператива.

Лицевой счет–внутренний счет, открытый Кооперативом пайщику во внутреннем учете, на котором отражается движение денежных средств пайщика внутри Кооператива.

2.3. Участие пайщика в уставной деятельности Кооператива без подписания Заявления, оплаты вступительного и паевого взносов после принятия решения Советом Кооператива о приеме в качестве пайщика и заключения Договора не предусмотрено.

2.4. Образец Заявления, Договора, реквизиты для оплаты вступительного и паевого взносов размещены на Сайте Кооператива.

2.5. Физическое лицо, в отношении которого Советом Кооператива принято решение о его приеме в Кооператив, прикрепляется в обязательном порядке к одному из КУ Кооператива, и в дальнейшем пайщик осуществляет взаимодействие с Кооперативом через КУ в рамках полномочий, предоставленных Кооперативом КУ.

2.6. При отсутствии КУ в регионе проживания пайщика, пайщик прикрепляется к КУ по месту прикрепления пригласившего пайщика или прикрепляется к КУ по месту нахождения Кооператива.

2.7. Вопросы вступления в Кооператив членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Кооператива и внутренней документацией Кооператива.

3. НАХОЖДЕНИЕ В КООПЕРАТИВЕ

3.1. Нахождение пайщика в Кооперативе является добровольным.

3.2. Кооператив берет на себя обязательства по обеспечению права Пайщика на участие в уставной деятельности Кооператива, а также берет на себя обязательство по соблюдению требований норм внутренней документации Кооператива.

3.3. Обеспечение права Пайщика на участие в уставной деятельности Кооператива, согласно его решениям, об участии в конкретных целевых программах Кооператива, на основании заключенных соглашений.

3.4. Пайщик в свою очередь обязуется выполнять решения Совета и Правления Кооператива, в том числе по внесению тех или иных дополнительных взносов, а также исполнять иные требования Устава Кооператива и внутренней документации утвержденной Кооперативом.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ КООПЕРАТИВА

4.1. Для добровольного выхода из Кооператива членом Кооператива подается письменное заявление пайщика о выходе из Кооператива в Совет Кооператива через КУ или направляется почтовым отправлением в адрес места нахождения Кооператива. К заявлению прилагается копия паспорта и Договора.

4.2. Одностороннее расторжение Договора по инициативе пайщика, подтверждающего его членство в Кооперативе, влечет за собой выход пайщика из Кооператива.

4.3. Пайщик имеет право расторгнуть Договор при условии письменного уведомления Кооператива не менее чем за 30 дней до даты его расторжения.

4.4. После получения заявления пайщика о выходе из Кооператива или заявления об одностороннем расторжении Договора Совет Кооператива в течении 30 дней принимает решение о прекращении членства пайщика в Кооперативе. О принятом решении пайщик извещается Кооперативом в письменном виде путем направления уведомления.

4.5. Пайщик может быть исключен из Кооператива по решению Общего собрания Кооператива на основании представления Советом Кооператива, в следующих случаях, если:

- Пайщик не выполняет обязанности, предусмотренные Уставом, внутренней документацией Кооператива;
- Пайщик представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения об операциях, выполняемых им в связи с управлением лицевого счета либо использованием возможностями и услугами Кооператива;
- Кооперативу причинен ущерб невыполнением членом Кооператива обязанностей, предусмотренных Уставом, внутренней документацией Кооператива, либо Кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом Кооператива своего Обязательства от имени Кооператива;
- Пайщик нарушает законодательство РФ;
- В соответствии с требованиями Устава, внутренней документацией Кооператива, пайщик не имел права на вступление в Кооператив или утратил право быть членом Кооператива;
- Установлен факт принуждения и/или склонения пайщиков Кооператива или пайщиком являющимся работником Кооператива, использующим свое служебное положение, других членов Кооператива и его наемных работников к нарушению законодательных и иных правовых, нормативных актов, а также внутренних норм Кооператива;
- Установлен факт переманивания членом Кооператива, пайщиков Кооператива, пайщиков, являющихся работниками Кооператива в компании-конкуренты Кооператива;
- Пайщиком распространяются недостоверные сведения о деятельности Кооператива в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- Установлено неоднократное появление пайщика, являющегося работником Кооператива, в Кооперативе в состоянии алкогольного или иного токсичного опьянения;

- Невыполнения обязанностей по уплате дополнительных взносов, установленных решением Совета Кооператива в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением Совета Кооператива об уплате дополнительных взносов;
- Установлена передача персональных данных пайщиков, сотрудников и клиентов Кооператива, информации составляющей коммерческую тайну, третьим лицам без ведома Кооператива.
- Член Кооператива, выбывший из него, может быть вновь принят в члены Кооператива на общих основаниях, установленных Уставом Кооператива и настоящим Положением, но не ранее чем через год после выхода.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение утверждается Советом Кооператива.
- 5.2. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу вся ранее принятая в Кооперативе внутренняя документация, противоречащая настоящему Положению.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Кооператива.